

インターンシップ報告会

2019年9月18日(水)

飯塚市役所	福純七	公共社会	2年
飯塚市役所	木下つきひ	公共社会	1年
須恵町役場	古賀美紅	公共社会	2年
直方市役所	谷川百音	社会福祉	1年

体験について

体験先	体験期間	体験者氏名
飯塚市役所	8月26日～8月30日	福純七
飯塚市役所	8月26日～8月30日	木下つきひ
須恵町役場	8月26日～8月30日	古賀美紅
直方市役所	8月26日～8月30日	谷川百音

①体験目的

1. 公務員の仕事内容を知る
2. 礼儀を身に付ける
3. 働いている人の姿勢を学ぶ
4. コミュニケーション能力、課題解決力を高める

②活動内容（飯塚市役所）

1日目 国際政策課

ホームビジットの対面式出席

2日目 地域振興課

コミュニティバス時刻表点検

3日目 まちづくり推進課

公民館に行き移動販売の見学

③活動内容（飯塚市役所）

4日目 商工観光課

3つの観光施設の見学、商店街の視察

5日目 産学振興課

工業団地の視察

④活動内容（須恵町役場）

- 美術館・歴史民俗資料館見学（社会教育課）
- ホームページ作成、庁舎管理業務（総務課）
- HUG体験（まちづくり課）
- 4か月児検診受付業務（健康福祉課）
- フロアマネージャー（住民課）

⑤活動内容（直方市役所）

- イベント（わくわーく）当日事務作業
- わくわーく参加企業への訪問
- 感謝状の作成
- 市役所の業務内容説明

⑥学び

- 市役所は市民と身近で頼れる場所である。
- 職員は先を見通す力を持っている。
- 市民の要望と企業の利益のバランスを図ることは難しい。
- 職員は市民の安全を第一に考えている。

⑦課題

- 主体性と積極性
- 挨拶と礼儀
- コミュニケーション能力
- 集中力

⑧今後の学習計画

- 人前で話すことに慣れる。
- 色々な方と交流する。
- 自分から話す努力をする。
- 集中力を高める。