

# 入札説明書

公立大学法人福岡県立大学が賃借する機器に係る入札公告に基づく一般競争入札においては、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

入札に参加する者は、下記事項を熟知のうえ入札しなければならない。この場合において、当該仕様等について疑義がある場合は、6に掲げる者に説明を求めることができる。ただし、入札後仕様等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

1 公告日 令和7年10月8日

2 競争入札に付する事項

(1) 貸借物品の名称及び数量

福岡県立大学情報処理教室機器賃貸借契約 一式

(2) 貸借期間

令和7年11月1日から令和13年10月31日まで

(3) 納入場所

福岡県田川市伊田4395番地

公立大学法人福岡県立大学

3 貸借物品の仕様等

別添「仕様書」のとおり

4 入札参加資格

(1) 公立大学法人福岡県立大学契約事務取扱規則第4条及び第5条に該当しない者であること。

(2) 令和7年度において「福岡県が発注する物品の製造の請負及び買入れ、不用品の売り払いその他の契約の一般競争入札及び指名競争入札に参加する者に必要な資格」に定める資格を得ている者であること。

5 入札参加条件

(1) 当該契約を迅速かつ確実に履行できると認められる者

(2) 納入しようとする物品等が、3において示した仕様と適合していることの証明書を、令和7年10月20日(月)までに提出した者。ただし、3の仕様書に記載された品名・型名の物品を納入できる場合に限りこれを省略できるものとする。

なお、提出した証明書について説明を求められたときは、これに応じなければならない。

- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者
  - (4) 福岡県物品購入等に係る物品業者の指名停止等措置要綱（平成14年2月22日13管達第66号総務部長依命通達）に基づく指名停止（以下「指名停止」という。）期間中でない者
- 6 当該調達契約に関する事務を担当する部署の名称及び所在地  
公立大学法人福岡県立大学 経営管理部 経営企画班  
〒825-8585 福岡県田川市伊田4395番地  
電話番号（0947）42-1334（内線2010）  
FAX 番号（0947）42-6171
- 7 契約条項を示す場所  
6の部署とする。
- 8 契約書作成の要否  
要（契約条項は別添契約書様式に示すとおりとする。）
- 9 入札書及び契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨  
日本語及び日本国通貨
- 10 入札参加申込の受付  
入札に参加を希望する者は以下（2）に掲げる書類を郵送又は持参により提出すること（電話、電報、テレックス、ファクシミリその他の方法によるものは受け付けない。）。郵送の場合は、書留により令和7年10月20日（月）午後5時00分までに必着のこと。
- (1) 受付場所および申込受付期間  
6の部署に令和7年10月8日（木）から令和7年10月20日（月）まで
  - (2) 提出書類
    - ア 入札参加申請書
    - イ 以下のものから一つ  
入札保証金納付書、履行証明書（2件以上）または  
入札保証保険契約証書（原本）  
各書面内容は17（1）に沿ったものとする
  - (3) その他
    - ア 入札参加の申込みをしない者は、入札に参加できない。
    - イ 提出書類の作成に係る費用は、提出者の負担とする。
    - ウ 提出書類は返却しない。
    - エ 提出書類は、本法人において無断で目的外使用をすることはない。

1 1 入札参加資格確認通知

入札参加資格の有無は、令和7年10月24日（金）までに入札参加資格確認通知書により通知する。

1 2 入札参加資格がないと決定した者に対する理由の説明

(1) 入札参加資格がないと決定された者は、競争参加資格がないと決定された理由について説明を求めることができる。

(2) (1) の説明を求める場合には、令和7年10月27日（月）午後5時00分までに書面（書式自由）を下記まで伝送するものとする。

Email : kyomu5@fukuoka-pu.ac.jp

(3) 説明を求められたときは、令和7年10月28日（火）までに説明を求めた者に対し書面で回答する。

1 3 仕様等に関する質問及び回答

(1) 仕様等に質問がある場合は、次のとおり書面により提出すること。なお、書面は受付場所への持参又は郵送及び電送により提出することとし、電話等による口頭での質問は受け付けない。

ア 受付場所

6に同じ。

E-mail : kyomu5@fukuoka-pu.ac.jp

イ 受付期間

令和7年10月8日（木）から令和7年10月27日（月）までの法人の休日を除く毎日。持参による場合は午前9時00分から午後5時00分まで。

(2) 質問に対する回答

質問に対する回答は、大学ホームページに掲載し、または閲覧に供する。

1 4 入札書の開札日時、提出場所、提出方法及び注意事項

(1) 開札日時

令和7年10月29日（水） 午前11時00分から

(2) 開札場所

福岡県田川市伊田4395番地

公立大学法人福岡県立大学 管理棟 2階会議室

(3) 提出方法

開札日時に開札場所まで直接持参または事前連絡のうえ、6の部署に令和7年10月28日（火）午後5時00分までに郵送（書留郵便に限る。提出期限内必着）すること。

(4) 注意事項

ア 入札金額は、賃貸借物件の本体価格のほか、輸送費、撤去費、保険料、関税等、納入場所渡しに要する一切の諸経費を含めた額とする。

- イ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- ウ 代理人が入札する場合は、入札書に入札者の住所、氏名又は名称若しくは商号及び代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名を記載して押印（外国人の署名を含む。以下同じ。）をしておくとともに、入札時に委任状を提出しなければならない。
- エ 入札書は、封筒に入れ密封し、かつ、封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「福岡県立大学学内LANシステム機器賃貸借の入札書在中」と朱書きしなければならない。）
- オ 入札者又はその代理人は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分を線で抹消し押印しておかなければならない。
- カ 入札者又はその代理人は、一度提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。
- キ 入札者又はその代理人は、入札書を提出するときは、入札公告等において求められた義務を履行するために必要とする関係書類を併せて提出しなければならない。
- ク 入札者又はその代理人が相連合し、又は不穏な挙動をする等の場合で競争入札を公正に執行することができない状態にあると認めたとき、又は天災地変その他やむを得ない事由が生じたときは、当該入札を延期し、又はこれを中止することができる。
- ケ 入札者又はその代理人は、入札時刻後においては入札の場所へ入場することはできない。
- コ 入札者又はその代理人は、入札の場所に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ、入札参加資格を証明する書類又は身分証明書を提示しなければならない。
- サ 入札又はその代理人は、入札担当者がやむを得ない事情があると認めた場合のほか、入札が終了するまでは、入札の場所を退場することができない。
- シ 入札書の提出前に退場した者は、いかなる理由であれ、その入札に参加できない。また、再度入札を行う場合も同様とする。

## 1.5 開札

### (1) 日時及び場所

入札終了後直ちに1.4(2)の場所において行う。

### (2) 開札に立ち会うことを認められる者

開札は、入札者又はその代理人を立ち合わせて行うものとし、入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、当該入札事務に関係のない職員を立ち合わせてこれを行う。

## 1.6 落札者が不在の場合の措置

開札をした場合において落札者が不在の場合は、公立大学法人福岡県立大学契約事務取扱規則第18条の規定により、直ちに再度入札を行う。

## 1.7 入札保証金及び契約保証金

### (1) 入札保証金

見積金額の100分の5以上の入札保証金又はこれに代わる担保を納付又は提供すること。ただし、次の場合は入札保証金の納付が免除される。

ア 公立大学法人福岡県立大学を被保険者とする入札保証保険契約（見積金額の100分の5以上を保険金額とするもの）を締結し、その証書を提出する場合

イ 過去2年の間に、福岡県若しくは福岡県以外の地方公共団体又は国（公団等を含む。）、及び地方独立行政法人との同種・同規模の契約を履行（2件以上）したことを証明する書面を提出する場合

### (2) 契約保証金

契約金額の100分の10以上の契約保証金又はこれに代わる担保を納付又は提出すること。ただし、次の場合は契約保証金の納付が免除される。

ア 公立大学法人福岡県立大学を被保険者とする履行保証保険契約（契約金額の100分の10以上を保険金額とするもの）を締結し、その証書を提出する場合

イ 過去2年の間に、福岡県もしくは福岡県以外の地方公共団体又は国（公団等を含む。）、及び地方独立行政法人との同種・同規模の契約を履行（2件以上）したことを証明する書面を提出する場合

## 1.8 入札の無効

次の入札は無効とする。

なお、1.6により再度入札を行う場合において、当該無効入札をした者は、これに加わることができない。

(1) 金額の記載がない入札

(2) 法令又は入札に関する条件に違反している入札

(3) 同一入札者が2以上の入札をした場合、当該入札者のすべての入札

(4) 入札者又はその代理人の記名押印がなく、入札者が判明できない入札

(5) 入札保証金が1.7の(1)に規定する金額に達しない入札

(6) 金額の重複記載又は誤字若しくは脱字により、必要事項を確認できない入札

(7) 入札参加資格のない者、入札参加条件を満たさない者（開札時点において指名停止期間中である者等入札参加条件に反した者を含む。）及び虚偽の申請を行った者がした入札

## 1 9 入札書に関する事項

入札書は、法人で示す書式により次のことを表示し押印すること。

- (1) 入札年月日
- (2) 入札者の住所、氏名及び印（法人の場合は所在地、商号又は名称、代表者の氏名及び印）  
ただし、代理人出席の場合は、入札者の住所、氏名（法人の場合は所在地、商号又は名称）及び代理人自身の氏名及び印（委任状で使用している私印であること。）
- (3) 入札金額（記載する金額は1 4（4）イのとおりとする。）

## 2 0 落札者の決定の方法

- (1) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。この場合において、当該入札者のうち開札に立ち会わない者又はくじを引かない者があるときは、これに代えて当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。
- (3) 入札は2回を限度とし、再度入札においても落札者がいない場合は、再度入札において最低金額の入札を行った者について見積書を提出させ、予定価格の制限の範囲内で随意契約を行うものとする。

## 2 1 支払条件

契約締結時に支払計画を作成し、計画に基づき支払いを行う。

## 2 2 その他

- (1) 入札参加者、又は契約の相手方が本件調達に関して要した費用については、すべて入札参加者、又は契約の相手方が負担するものとする。
- (2) 入札に参加する者は、参加に当たって知り得た個人情報、事業者の情報その他公立大学法人福岡県立大学の情報（公知の事実を除く。）を漏らしてはならない。
- (3) 提出された資料等は、当局において目的以外に使用しない。
- (4) 提出された資料等は、返却しない。
- (5) 入札当日持参するもの。
  - ・ 入札書
  - ・ 入札書を入れる封筒
  - ・ 法人の場合、法人登記簿謄本及び代表者印（代表者印は入札書への押印用。）
  - ・ 代理人が入札に参加する場合は、委任状及び代理人の印鑑（代理人の印鑑は入札書への押印用。）